Política de Privacidad

www.aurra.markets | support@aurra.markets



1. **Introducción**
    1.1. Aurra Markets International Limited, constituida en Santa Lucía como una Empresa de Negocios Internacionales con el número de registro 2025-00208 (denominada "**Aurra**" o la "**Empresa**") es responsable y está obligada a proteger la Información Personal del cliente recopilada de cada individuo o entidad (denominada "**Cliente**" o "**Cliente**") a través de:
        1.1.1. El sitio web de la Empresa en www.aurra.markets;
        1.1.2. Comunicaciones electrónicas como correo electrónico, notificaciones automáticas, sistema de chat en línea y otros intercambios digitales entre la Empresa y el Cliente;
        1.1.3. Intercambios telefónicos entre el representante de la Empresa y el Cliente.
    1.2. La Empresa puede recopilar datos capaces de identificar al Cliente, incluidos, entre otros, nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de identificación, número de pasaporte, identificación fiscal, número de cuenta bancaria y geolocalización (denominada "**Información Personal**").
    1.3. La Empresa está obligada a proteger la Información Personal del Cliente garantizando la seguridad y confidencialidad, lo que incluye el período en que el Cliente ya no está comprometido con la Empresa por sus servicios.
    1.4. El Cliente reconoce que el acceso al sitio web de la Empresa y la utilización de cualquiera de sus servicios consiente a la Empresa para recopilar, mantener, usar y divulgar su Información Personal de acuerdo con las cláusulas establecidas en esta Política de privacidad.

2. **Acceso**
    2.1. De conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables, la Empresa y sus empleados tendrán acceso a la Información Personal del Cliente para los fines previstos como se indica en la cláusula 3.1.
    2.2. La Empresa mantendrá medidas adecuadas de recopilación, almacenamiento, procesamiento y seguridad de datos para proteger la Información Personal del cliente contra pérdida, alteración, divulgación, acceso no autorizado o eliminación.
    2.3. La violación de la Política de Privacidad por parte de la Empresa o sus empleados se tomará en serio con las siguientes medidas tomadas, entre otras, sanciones, despidos y acciones legales.

3. **Uso**
    3.1. La Empresa y sus proveedores de servicios externos autorizados pueden utilizar la Información Personal del cliente para los siguientes propósitos:
        3.1.1. Obligación de conducta por cualquier acuerdo útil entre la Empresa y el Cliente;
        3.1.2. Verificación de la identidad del Cliente en cumplimiento de la entidad reguladora que supervisa la Empresa;
        3.1.3. Comunicación electrónica con respecto a la entrega personalizada de productos o servicios ofrecidos por la Empresa al Cliente;
        3.1.4. Campañas relacionadas con el marketing que incluyen, entre otras, sitios web, redes sociales y aplicaciones;

3.1.5. Investigación interna y fines analíticos, que incluyen, entre otros, evaluar, monitorear y mejorar los productos, servicios, procesos operativos y la experiencia general del cliente de la Compañía.

3.1.6. Evaluación de riesgos del perfil del Cliente que puede implicar el uso de herramientas automatizadas o de terceros.

3.2. La Empresa utilizará la Información Personal del cliente en función del propósito enumerado en la cláusula 3.1, a menos que se necesite información adicional para facilitar el propósito previsto.

3.3. La Información Personal del Cliente puede ser utilizada o divulgada por la Empresa sin conocimiento o consentimiento previo, de conformidad con las normas legales aplicables.

3.4. El Cliente puede abstenerse de que la Empresa utilice su Información Personal para el propósito previsto como se indica en la cláusula 3.1 comunicando formalmente dicha solicitud por correo electrónico a la Empresa.

3.5. En el caso de que el Cliente decida negar a la Empresa el uso o la divulgación de su Información Personal, la Empresa puede abstenerse de ofrecer y comprometerse con el Cliente para los servicios previstos y la Empresa no será responsable de ninguna responsabilidad que surja a partir de entonces.

4. **Acceso de terceros**

4.1. La Empresa puede compartir la Información Personal del Cliente para cumplir con las obligaciones de cualquier acuerdo de servicio con terceros cuando se considere necesario o legalmente para lo siguiente, pero no limitado a:

4.1.1. Empresas asociadas con la Empresa;

4.1.2. Afiliados, Socios o administradores de fondos asociados con la Empresa y sus empresas asociadas;

4.1.3. Organizaciones antifraude, proveedores de crédito, fuerzas del orden o cualquier entidad gubernamental;

4.1.4. Bufete de abogados designado por la Empresa en caso de disputa legal entre la Empresa y el Cliente;

4.1.5. Otras empresas de terceros designadas por la Empresa para garantizar el cumplimiento de un acuerdo de servicio entre la Empresa y el Cliente.

4.2. La Empresa utiliza tecnologías proporcionadas por terceros, con el fin de mejorar la experiencia del usuario, mejorar la prestación de servicios y facilitar las comunicaciones de marketing relevantes.

4.3. Los terceros pueden recopilar y procesar información sobre la actividad del Cliente en los sitios web de la Empresa, incluidos, entre otros, el comportamiento de navegación y las métricas de participación, para:

4.3.1. Analizar y medir el tráfico y el rendimiento de los sitios web de la Empresa;

4.3.2. Publicidad dirigida diaria de los productos y/o servicios de la Empresa en sitios web de terceros;

4.3.3. Evaluar la efectividad de las campañas de marketing y publicidad de la Empresa.

4.4. El Cliente reconoce y acepta que la Empresa no será responsable de ninguna pérdida, daño o reclamo que surja de los actos, omisiones, negligencia o incumplimientos por parte de cualquier proveedor de servicios externo involucrado en el procesamiento de Datos Personales.

4.5. La Empresa se exime de toda responsabilidad por cualquier procesamiento no autorizado, ilegal o negligente de datos por parte de dichos terceros más allá del control razonable de la Empresa.

4.6. La Empresa puede procesar identificadores técnicos y datos seudonimizados para reconocer a los usuarios en diferentes dispositivos o plataformas, únicamente con el fin de:

4.6.1. Mantener la continuidad del servicio en todos los dispositivos de los usuarios;

4.6.2. Optimización del rendimiento de la campaña de marketing;

4.6.3. Prevención de la actividad fraudulenta o duplicada de la cuenta.

4.7. Este procesamiento puede implicar compartir identificadores hash con socios autorizados únicamente con fines de coincidencia entre dispositivos, sujeto a las leyes de protección de datos aplicables.

4.8. El Cliente reconoce que la Información Personal compartida con terceros funcionará como controladores de datos y su uso no estará cubierto por la Política de Privacidad de la Empresa ni sujeto a las responsabilidades que puedan surgir.

5. **Retención de datos personales**

5.1. La Empresa conservará los Datos Personales solo durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines para los que fueron recopilados, como se describe en la Cláusula 3 de esta Política, incluso con el fin de cumplir con las obligaciones legales, reglamentarias, contables o de informes.

5.2. A menos que la ley aplicable exija o permita un período de retención más largo, la Empresa conservará los Datos Personales por un período de hasta cinco (5) años después del cierre o terminación de la cuenta del Cliente o la última interacción con la Empresa, lo que ocurra más tarde. El período de conservación podrá ampliarse cuando se requieran dichos datos:

5.2.1. Para cumplir con los requisitos legales o reglamentarios, incluidas las obligaciones impuestas por las autoridades financieras o de supervisión;

5.2.2. Para resolver disputas y hacer cumplir los derechos legales en virtud de los acuerdos aplicables;

5.2.3. Para fines de mantenimiento de registros internos, auditoría o cumplimiento de acuerdo con las políticas de la Empresa.

5.3. Al final del período de retención aplicable, la Empresa eliminará de forma segura o anonimizará irreversiblemente los Datos personales utilizando métodos de saneamiento de datos estándar de la industria, asegurando que los datos ya no puedan asociarse con una persona identificable.

6. **Transferencias comerciales**

6.1. En el caso de que la Empresa participe en una fusión, adquisición, reorganización, quiebra, venta de activos o transferencia de servicio a otro proveedor, la Empresa se reserva el derecho de compartir la Información Personal del Cliente con el sucesor como parte de la transacción cuando se solicite.

7. **Galletas**

7.1. La Empresa utilizará Cookies en su sitio web, un pequeño archivo almacenado en la computadora del Cliente diseñado para contener datos específicos del usuario. Las

cookies se utilizan para proporcionar información sobre el Cliente para ofrecer una experiencia de navegación web personalizada para ofrecer una entrega personalizada de productos y servicios.

7.2. El Cliente reconoce que puede aceptar o rechazar el uso de Cookies en el sitio web de la Empresa. Sin embargo, rechazar su uso puede restringir el acceso a ciertas partes del sitio web de la Empresa, específicamente a las páginas seguras.

8. **Almacenamiento**

8.1. La Empresa pone el máximo énfasis y prioridad en garantizar la seguridad de los datos de Información Personal del cliente. Las medidas tomadas por la Empresa incluyen capacitación y monitoreo, pruebas de estrés y utilización de tecnología de cifrado.

8.2. El Cliente reconoce que cualquier pérdida o responsabilidad que surja a través del uso del sitio web de la Empresa para tales medios no será asumida por la Empresa si está fuera de nuestro control o si el Cliente comete un error.

9. **Consentimiento y derechos**

9.1. Al acceder al sitio web de la Empresa y enviar Información Personal a la Empresa, el Cliente tiene derecho a obtener una copia de la información recopilada por la Empresa a través de una solicitud formal por correo electrónico.

9.2. El Cliente puede actualizar o modificar, optar por no recibir comunicaciones específicas y recopilación de datos o eliminar su Información Personal enviando una solicitud formal por correo electrónico a la Empresa. Todas las solicitudes se procesarán con prontitud y la Empresa no será responsable de las responsabilidades que surjan de tales acciones.

10. **Enmiendas**

10.1. La Empresa se reserva el derecho de modificar o eliminar las cláusulas establecidas en esta Política de privacidad en cualquier momento. El Cliente será informado de dichos cambios a través de comunicaciones electrónicas y se considera que ha reconocido y aceptado la nueva Política de Privacidad, a menos que sea necesario obtener un consentimiento adicional.

10.2. En caso de que surjan inconsistencias entre las versiones en diferentes idiomas de todas las políticas, términos y condiciones o acuerdos, la versión en inglés reemplazará y prevalecerá.

11. **Consultas**

11.1. Para consultas con respecto a esta Política de privacidad, el Cliente puede comunicarse con la Empresa enviando un correo electrónico al servicio de atención al cliente dedicado a support@aurra.markets.